

**ЖШС « Үкі балабақшасы»
Педагогикалық кеңестің
№ 4 хаттамасы**

«20» мамыр 2024 ж.

Қатысқандар:3

Күн тәртібінде:

1. № 3 педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы.
2. 2023 – 2024 оқу жылындағы балабақша жұмысының есебі.
3. 2024 жылғы жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту

1. № 2 педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы туралы
2. «Бала тілін дамытуда психологиялық ойындардың қосар үлесі»
3. «Педагогтардың жұмысын ұйымдастыруда әдіскермен бірлескен жұмыстар».

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі **Турсынбаева Д.К** сөз сөйледі. Бүгінгі таңда барлық балабақшада болып жатқан іс – шаралар, сонымен қатар барлық жағдайлармен меңгерушімен ақылдаса отырып, іске асырылатындығын атап өтті. Бұл балабақша ішіндегі психологиялық ахуалды қалыпты ұстауға көп ықпал ететіндігін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша сөзді балабақша әдіскері **Серікова Ж.** алды. өз сөзінде 2023 – 2024 оқу жылындағы атқаралған жұмыстарға қысқаша шолу жасап өтті.

«ҮКІ» балабақшасы оқу жылын 2 топпен 40 баламен бастаған болатын. Бүгінгі күні тәрбиеленушілер саны 40 құрап отыр.

Оқу жылының барысында балаларға 2 педагог тәлім – тәрбие берді. Соның ішінде, 1 меңгеруші, 2 әдіскер, __, 2 тәрбиеші болды.

Бүгінгі таңда 2 педагог өз санатын көтеру барысында жұмыстанып жатыр. Қорытынды тамыз айында шығады.

Ата – аналармен бірлесе отырып, Балапан және Құлыншақ тобының тәрбиешілері іс шараларын өткізуге ат салысты.

Үшінші мәселе бойынша сөзді балабақша әдіскері алды.

Биылғы жылдың жазғы сауықтыру кезеңі жылдағыдан өзгеше болмақ.

Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңдегі жұмысының негізгі мақсаты - сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін неғұрлым тиімді жағдайлар жасау.

Жаз мезгілінде таза ауада болу баланың ағзасын нығайтады және шынықтырады, оның жан-жақты дамуына оң әсер етеді. Дәл осы кезең

мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайту үшін пайдаланылады.

Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру жұмысын дұрыс ұйымдастыру балалардың физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуға, олардың танымдық қызығушылықтарын дамытуға, сондай-ақ атааналарға (заңды өкілдерге) шынықтыру және сауықтыру мәселелері бойынша қажетті әдістемелік көмек ұсынуға мүмкіндіктер береді.

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделінің міндеттері дені сау, білуге құмар, көпшіл, сын тұрғысынан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді және қазіргі педагогикалық әдістерді ұлттық ерекшеліктермен үйлесімді ұштастыру негізінде баланы ерте дамыту процесінің тұтастығын қамтамасыз етуді қарастырады. Сонымен қатар, рухани -адамгершілік құндылықтар негізінде, ұлттық мәдениет пен отбасылық дәстүрлер арқылы баланың жеке қасиеттерін қалыптастыру жалғасады. Бұл міндет ойын, денсаулық сақтау, жеке тұлғаға бағытталған және басқа да тиімді технологиялар мен әдістер арқылы жүзеге асырылады.

Жаз мезгілінде балаларды сауықтыру жүйесіне баса назар аударылады, ол мыналарды қамтиды:

- балалармен дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары (*таңертеңгі жаттығу, спорттық және қимылды ойындар, дене жаттығулары, дене шынықтыру мерекелері мен сауық-кештер*);

- пайдалы тамақтану рационы (*жемістер мен көкөністер, шырындар, дәрілік шөптерден жасалған шай және т. б.*);

- бала ағзасын шынықтыру (*күн сәулесі және ауа ванналары, шөптің үстінде жалаң аяқ жүру, шомылу және т. б.*);

- балалар туризмі (*жаяу, велосипедпен*), экскурсиялар, табиғатта серуендеу және т.б.).

- мерекелік шаралар;

- балаларды сауықтыру бойынша ата-аналармен (заңды өкілдермен) жүргізілетін ағарту жұмыстары;

- профилактикалық іс-шаралар (*сколиоз, жалпақ табан, көру қабілетінің бұзылуының алдын алуға арналған арнайы жаттығулар кешені*).

Әдістемелік құралда мектепке дейінгі ұйымда балаларды сауықтыру және шынықтыру жұмыстарын ұйымдастыру туралы толықтай жазылған. Сол себепті жаздық циклограмма жазуда осы нұсқаулықты пайдаланған жөн.

Қаулы:

1. № 3 педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы қанағаттарлық деп есептелсін.

2. Балабақша әдіскері Серікова 2023 – 2024 оқу жылындағы балабақша жұмысының есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.

3. Балабақша тәрбиешілері жаздық циклограмманы жазуда «Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру

бойынша әдістемелік ұсынымдар» әдістемелік нұсқау хаты назарға алынсын.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:



Турсынбаева Д.К

Серікова Ж.М

**ЖШС«ҮКІ» балабақшасының
педагогикалық кеңесі отырысының
№1 хаттамасы**

Қатысқандар:5
Директоры: Турсынбаева Д.К
Балабақша педагогтері:3 адам.
Қатыспаған: - 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1. № 1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы
Жауапты: меңгеруші: Турсынбаева Д.К
2. Медбикенің жазғы-сауықтыруының есебі
Жауапты: медбике: Бұршақбай.Г
3. Жазғы-сауықтыру жұмысының қорытындысы
Жауапты: әдіскерлер: Серікова Ж.М
4. 2023ж. балабақша түлектерінің қала мектебіне түсу қорытындысы
Жауапты: тәрбиешілер:Мұхтар М
Әдіскерлер:Серікова Ж.М
5. 2023 - 2024 оқу жылына балабақшаның жұмысының жылдық міндеттерін бекіту.
Жауапты: меңгеруші: Турсынбаева Д.К
Жаңа 2023 - 2024 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту.
Жауапты: Әдіскер:Серікова Ж.М
6. Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту.
Жауапты: Әдіскер: Серікова Ж.М
7. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырма беру және бекіту.
Жауапты: директор: Турсынбаева Д.К
8. Республикалық “Интеллектум” эксперименттік алаңы бойынша топтарды бекіту.
Жауапты: меңгеруші : Турсынбаева Д.К
9. “Эмоционалдық интеллект” эксперименттік алаңы бойынша топтарды бекіту.
Жауапты: меңгеруші: Турсынбаева Д.К
10. Аттестация комиссиясының құрамын сайлау.
Жауапты: меңгеруші Турсынбаева Д.К
11. Дамыту орталықтарының құрамын бекіту.
Жауапты: меңгеруші Турсынбаева Д.К

12. Педагогикалық этикет бойынша кеңестің мүшелерін қосымша сайлау.

Жауапты: меңгеруші Турсынбаева Д.К

13. Әртүрлі тақырыптарды талқылау.

ТЫҢДАЛДЫ.

1. Балабақша меңгерушісі Турсынбаева Д.К сөз алып күн тәртібімен ұжымды таныстырып өтті.
2. 2023 - 2024 оқу жылы бойынша есеп берді, атқарылған жұмыстарды атап өтті.
3. Медбике жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысының есебімен таныстырып өтті.
4. Әрі қарай әдіскерлер жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын атап өтті.
5. 2023ж. балабақша түлектерінің қала мектептеріне түскен қорытындысымен тәрбиешілер, әдіскерлер таныстырып өтті.
6. Жаңа 2023 - 2024 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстырып және 2023 - 2024 оқу жылына балабақша міндеттерін меңгеруші Турсынбаева Д.К бекітті.
7. Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды меңгеруші Турсынбаева Д.К бекітті.
8. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырманы беріп меңгеруші Серікова Ж.М бекітті.
9. Республикалық “Интеллектум” эксперименттік алаңы бойынша топтарды меңгеруші Турсынбаева Д.К бекітті.
10. “Эмоционалдық интеллект” эксперименттік алаңы бойынша топтарды меңгеруші Турсынбаева Д.К бекітті.
11. Аттестация комиссиясының құрамын меңгеруші Турсынбаева Д.К сайлады.
12. Дамыту орталықтарының құрамын меңгеруші Турсынбаева Д.К бекітті.
13. Педагогикалық этикет бойынша кеңестің мүшелерін меңгеруші Турсынбаева Д.К қосымша сайлады.
14. Әртүрлі мәселелер талқыланды.

ШЕШІМІ:

1. ЖШС «Үкі» балабақшасының меңгерушісі Турсынбаева Д.К жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
2. Медбикенің жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысы бойынша есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
3. Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын қанағаттанарлық деп есептелсін.
4. 2023 жылғы балабақшаның түлектерінің қала мектептеріне түсу қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Қорытынды педагогикалық кеңесіне бірінші сынып оқушылары балабақша түлектерінің оқу нәтижелерін бақылау және жариялау. Жауапты - тәрбиешілер: Мұхтар.М.М
5. 2023 - 2024 оқу жылына арналған балабақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
6. Жаңа оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
7. Күн тәртібі, ҰІӨ кестесі бекітілсін.
8. 2023 - 2024 оқу жылына арналған вариативті компоненттегі білім беру үдерісіне келесі авторлық бағдарламалар мен әдістемелік ұсыныстар бекітілсін.
9. Тәжірбиелік алаңдарға арналған топтар бекітілсін.
10. Республикалық “Интеллектуал” тәжірбиелік алаңы;
11. Облыстық инновациялық алаң “Эмоционалды интеллект”;
12. Дамытушы орталықтар бойынша бөлінген педагогтер бекітілсін;
13. Аттестация комиссиясының құрамы бекітілсін
Төрайымы: Турсынбаева Д.
Комиссия мүшелері - Әдіскер;
Хатшы – Мұхтар.М.М
14. Хатшылар бекітілсін,
Педагогикалық кеңестің хатшысы – Мұхтар.М.М;
Меңгеруші жанындағы өндірістік жиналыс хатшысы - Мұхтар.М.М
Семинарлар, кеңестер хатшысы - Мұхтар.М.М
Ашық есіктер хатшысы - Мұхтар.М.М.
15. Мамандардың жұмыс кестелері бекітілсін.
16. Қызметкерлерді топ бойынша орналастыру бекітілсін.

Педагогикалық кеңестің төрайымы: **Турсынбаева Д.К**

Хатшы: Мұхтар.М.М



**ЖШС «ҮКІ» балабақшасының
педагогикалық кеңесі отырысының
№2 хаттамасы**

Қатысқандар: 5
меңгерушісі: Турсынбаева Д.К

Балабақша педагогтері: 3 адам.

Қатыспаған: - 0

Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың тілдік қатынасын жан-жақты дамыту, экологиялық мәдениетін қалыптастыру, жанды және жансыз табиғат объектілерін, құбылыстарын білуге құштарлығы мен саналы - дұрыс қатынастарын дамыту».

Күн тәртібі

1. №1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы. *Жауапты: директор*
2. Топ балаларының І-ші квартал бойынша сырқат қорытындысы. *Жауапты: медбике*
3. Педагогикалық шеберлік апталығын талдау. *Жауапты: әдіскер.*
4. Экологиялық бейне ойындар сайысының қорытындысы. *Жауапты: әдіскер.*
5. Кітаптар көрмесінің қорытындысы. *Жауапты: әдіскерлер.*
6. Балаларға арналған әдіебеттер және балалардың ой-қиялдарынан құрастырылған ертегі кітаптар. Көрмелер
7. Серуеннің картотека көрмесі. *Жауапты: барлық жас ерекшелік топ тәрбиешілері.*
8. Педагогикалық әдеп бойынша комиссия мүшелерінің таңдау.

Жаңартылған бағдарлама бойынша жұмыс жасайтын қосымша топтарды бекіту.

Шешімі

1. І тоқсан бойынша топ балаларының аурушандықтарын талдау қанағаттанарлық деп саналсын. Бөбекжай-бақшаның барлық қызметкерлері карантиндік сақтық шараларын сақтасын.

Педагогикалық шеберлік аптасы бойынша талдау қанағаттанарлық деп саналсын.

2. Экологиялық бейне ойындар байқауының қорытындысы бойынша марапатталынды:

По результатам конкурса экологических видеоигр были награждены:

І орын/место - Құлыншақ

ІІ орын/место - Балапан

Ұсыныстар:

- Педагогтерге ақпараттық технологияларды игере отырып, өзін-өзі дамытуға ұмтылу.

● Балабақша тәрбиеленушілерін жан-жақты дамыту үшін бейнеойынды мүмкіндігінше көп қолдану.

3. Кітап көрмесінің қорытындысы бойынша марапатталды:

Ұсыныстар:

● Кітап көрмелеріне қатысқанда тәрбиешілерге тақырыпқа сәйкестігін, көрнекілік және мәтіндік материалдардың балалардың жас ерекшелігіне сәйкес болуына, сонымен қатар дизайндағы эстетикаға ерекше назар аудару.

● Шығармашылық пен креативтілікті көрсете отырып, ата-аналарды кітап жасауға тарту. Ата-аналарға тақырыптың нақты мәнін жеткізу.

4. Серуеннің картотекалары көрмесінің нәтижелері қанағаттанарлық деп саналсын. Ескертулер болған топтардың тәрбиешілері түзету жасап, күннің белгілеу дейін тапсыру. *жауапты әдіскер.*

5. Педагогикалық әдеп жөніндегі комиссияның құрамын бекіту:

1. Мұхтар.М.М

Хатшы: Мұхтар.М.М

Педагогикалық кеңес төрайымы: Турсынбаева Д.К



Хатшы:

Мұхтар.М.М

Педагогикалық кеңесі отырысының

№3 хаттамасы

Қатысқандар:4
Балабақша педагогтері: 2 адам.
Қатыспаған: - 0

Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындылары».

Мақсаты: 2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін талдау. 2023-2024 оқу жылының II жартыжылдығына арналған бағдарламалық мазмұнды игеру сапасын жақсарту жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттарын айқындау.

Күн тәртібі

1. №2 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы. (жауапты/меңгеруші)
«2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығындағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел.
2. «№3 педагогикалық кеңеске салыстырмалы бақылау нәтижелері» балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары». (жауапты/әдіскерлер Серікова Ж.М).
3. «I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы педагог-психологтің талдамалық есебі» (жауапты/педагог-психолог).
4. «I жартыжылдықта көру қабілеті бұзылған балаларға арналған топтарда мектеп жасына дейінгі балаларға жүргізілген түзету әсерінің нәтижелерін сапалы бағалау» тақырыбы бойынша есеп (жауапты/педагог-тифлопедагог).
5. «2023-2024 оқу жылының № I жартыжылдығындағы инклюзивті білім беру кабинеті жұмысының қорытындылары».
6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 12.11.2021. № 561 бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарымен танысу. 2023-2024 оқу жылына аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау. (жауапты/меңгеруші).

Тыңдады:

Бірінші мәселе бойынша меңгеруші **Серікова Ж.М** сөз сөйледі.

Педагогикалық кеңестің шешімін орындау жоспарлы түрде жүргізіліп жатыр. Педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын. - «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелері бойынша:

- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оларды сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалы картотекаларға сәйкес жаңартылсын және жүйеленсін.
- Тәрбиешілер әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, ойын іс-әрекетінің дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу жұмысын жүргізсін.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Бұдан әрі «2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел өткізілді.

Екінші мәселе бойынша әдіскер «Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары» салыстырмалы бақылау нәтижелерін жариялады.

(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Үшінші мәселе бойынша педагог-психолог сөз сөйледі, «Педагог-психологтің I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы талдамалық есебін» ұсынды.

(мәтін қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты, әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыбын нақтылау.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Төртінші мәселе бойынша тифлопедагог тақырыбы бойынша сөз сөйледі.

(мәтін қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Екінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын көру қабілеті бұзылған балаларға арналған түзету топтарының сапалы игеруін қамтамасыз ету. Балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Бесінші мәселе бойынша «2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығындағы инклюзивті білім беру кабинеті жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша ИББК педагог-логопед сөз сөйледі.

(мәтін қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Инклюзивті білім беру кабинетіне баратын балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын екінші жартыжылдықта сапалы игеруін қамтамасыз ету. Балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Алтыншы мәселе бойынша қатысушылар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттауды өткізу қағидалары және шарттарымен танысып, 2023-2024 оқу жылына аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау туралы мәселені талқылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарын жаңартуға байланысты аттестаттау комиссиясы мен сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау қажеттігін түсіндіріп, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын қарауға ұсынды. Сайлау үшін келесі кандидатуралар ұсынылады:

Аттестаттау бойынша комиссия құрамы:

Комиссия Төрағасы: Серікова Ж меңгеруші

Төрағаның орынбасары: Мұхтар М(педагог-зерттеуші)

Комиссия мүшелері:

Мұхтар Маржан. тәрбиеші (педагог-зерттеуші)

Нұрымжан Ләтипа тәрбиеші (педагог-зерттеуші)

Сараптама кеңесінің жаңа құрамы бекітілсін

Серікова Ж.М әдіскер «педагог-зерттеуші» - төраға

Сараптама кеңесінің мүшелері:

Мұхтар Маржан. тәрбиеші (педагог-зерттеуші)

Нұрымжан Ләтипа тәрбиеші (педагог-зерттеуші)

Қатысушылар комиссия мен кеңестің құрамын бірауыздан мақұлдады.

Жетінші мәселе бойынша меңгеруші қатысушыларды білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен таныстырды, жұмыс қағидаларға сәйкес жүзеге асырылсын.

Шешім:

1. «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелеріне сәйкес педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыру:

- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оны сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалын картотекаларға сәйкес жаңарту және жүйелеу.

- Тәрбиешілерге әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу бойынша жұмыс жүргізу.

2. Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

жауапты/балабақша педагогтері)

3. Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыптарын нақтылау.

. жауапты/ педагог-психолог_

4. Екінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын көру қабілеті бұзылған балаларға арналған түзету топтарының сапалы игеруін қамтамасыз ету. Балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

жауапты/түзету топтарының педагогтері.)

5. Инклюзивті білім беру кабинетіне баратын балалардың екінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын сапалы меңгеруін қамтамасыз ету. Балалардың дағдылары мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

жауапты/балабақша мен инклюзивті білім беру кабинетінің педагогтері)

6. Аттестаттау бойынша комиссияның құрамы бекітілсін:

Аттестаттау бойынша комиссия құрамы бекітілсін:

Комиссия Төрағасы:Серікова Ж меңгеруші

Төрағаның орынбасары: Мұхтар М(педагог-зерттеуші)

Комиссия мүшелері:

Мұхтар Маржан. тәрбиеші (педагог-зерттеуші)

Нұрымжан Ләтипа тәрбиеші (педагог-зерттеуші)

Сараптама кеңесінің жаңа құрамы бекітілсін

Серікова Ж.М әдіскер «педагог-зерттеуші» - төраға

Сараптама кеңесінің мүшелері:

Мұхтар Маржан. тәрбиеші (педагог-зерттеуші)

Нұрымжан Ләтипа тәрбиеші (педагог-зерттеуші)

7. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын зерделеу, жұмысты қағидаларға сәйкес жүргізу.

(, жауапты/ балабақша педагогтері)

Төраға: Серікова Ж.М

Хатшы: Мұхтар Маржан

